

# **Lejekontrakt for Lejligheden: Rudolf-Schwarz-Straße 3, D-10407 Prenzlauer Berg, Berlin**

## **1. Leje**

- 1.1 Ved bestilling betales 40% af lejen
- 1.2 Det resterende beløb samt depositum på 1000 kr. indbetales 14 dage før indflytningdagen, hvorefter nøglen sendes til lejer.  
Ved bestilling senere end 14 dage før lejemåls påbegyndelse betales det fulde lejebeløb samt depositum straks.
- 1.3 Såfremt lejen samt depositum ikke er rettidigt indbetalt, annulleres lejeaftalen. Lejer har da intet krav på opfyldelse af lejeaftalen, og udlejer har ingen forpligtelse til at opfylde lejeaftalen. Tilbagebetaling iht. Afsnit 3, tilbagebetaling.

## **2. Depositum**

- 2.1 For at sikre lejers pligt til at tilbagelevere lejlighedens nøgle ved afrejse eller til at godtgøre og erstatte for evt. skader, er det pålagt lejer at betale et depositum på kr. 1.000,00.
- 2.2 Ved afbestilling tilbagebetales det indbetalte depositum.

## **3. Afbestilling**

- 3.1 Afbestilling skal ske skriftligt eller pr. mail. Afbestillingen er først gældende, når den er udlejer i hænde.
- 3.2 Indtil 1 uge før lejemålets begyndelse fratrækkes 30% af totallejen, dog mindst kr. 500,00.
- 3.3 Fra 3 dage før lejemålets begyndelse og til og med ankomstdagen fratrækkes 100% af totallejen.

## **4. Skader**

- 4.1 Lejer hæfter for enhver skade på det lejede i lejeperioden.
- 4.2 Eventuelle skader på det udlejede der opstår i lejeperioden skal straks anmeldes.
- 4.3 Lejer hæfter for følgeskader som belaster ejer eller 3. person.

## **5. Annullering af lejeaftalen p.g.a. ekstraordinære omstændigheder**

- 5.1 Hvis opholdet p.g.a. omstændigheder, som ikke kunne forudses ved lejeaftalens indgåelse, bliver betydeligt vanskeliggjort, truet eller hæmmet som følge af force majeure (f. eks. ved krig, strejke, lockout, olie- og benzinrationering, grænselukninger, epidemier, natur- og forureningskatastrofer), så kan lejer eller udlejer annullere lejeaftalen.

## **6. Ankomst og afrejse**

- 6.1 Hvis intet andet er aftalt, er lejligheden til rådighed fra indflytningdagen kl. 14.00 til udflytningdagen kl. 11.00.

## **7. Rengøring**

- 7.1. Der forventes at skraldespand er tømt og og afleveret i affaldsdepot sammen med evt. tomme flasker, samt alt bestik er vasket op og opvaskemaskine tømt og slukket. Nøgle til affaldsdepot er samme som gadedørsnøgle. Der påregnes en udgift på kr. 400,00 til slutrengøring. Slutrengøring er obligatorisk.

## **8. Praktiske forhold**

- 8.1 Lejer skal selv medbringe sengetøj (lagner og dynebetræk), håndklæder, viskestykker, karklude, toiletpapir mm. Dyner og hovedpuder forefindes i lejlighed. Linnedpakke kan tilbydes indeholdende lagen, dynebetræk, håndklæde, viskestykke til 10 € pr. person.
- 8.2 Lejligheden har 4 sovepladser. Med mulighed for en ekstra opredning.
- 8.3 Lejligheden er røgfri.
- 8.4 Det er ikke tilladt at medbringe kæledyr i lejligheden.

Lejeperioden er fra dato: \_\_\_\_\_ til dato: \_\_\_\_\_

Hvor mange personer skal der bo i lejligheden: \_\_\_ personer

Lejebeløbet er **i alt kr.** \_\_\_\_\_ Depositum er **1.000 kr.**  
(inkl. kr. 400,00 til slutrengøring)

Pengene bedes indsat i Djursland Bank, reg. nr. 7320, konto nr. 2024599

Udlejers underskrift: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Navn og adresse: Kai Møller Andersen, Åstrupvænget 6, 8500 Grenaa  
Mail: [kma@km-invest.dk](mailto:kma@km-invest.dk)  
Web: [www.berlinerbolig.dk](http://www.berlinerbolig.dk)

Lejer:  
Adresse:

Lejers bank/kontonummer: \_\_\_\_\_ (ved tilbagebetaling af depositum)  
Telefon:  
Mail:

Lejers underskrift: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Lejekontrakten printes og underskrives af lejer i to eksemplarer, som sendes til udlejer på adressen:

Kai Møller Andersen  
Åstrupvænget 6  
8500 Grenaa

Herefter underskriver og returnerer udlejer en kontrakt til lejer.